PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS KESEHATAN
RSUD MERAH PUTIH
Jalan Raya Magelang-Yogyakarta KM. 5 Mertoyudan, Magelang 56172
Telepon (0293) 3202654, 3202584
Website https://rsudmerahputih.magelangkab.go.id.

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MERAH PUTIH
KABUPATEN MAGELANG
NOMOR: 100.3.3.7/33/05.32/2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MERAH PUTIH
KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2026

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MERAH PUTIH
KABUPATEN MAGELANG,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan keterbukaan informasi publik, transparansi, dan akuntabilitas penyelenggaraan pelayanan publik di Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang, diperlukan pengelolaan dan penyediaan informasi publik secara tertib, tepat, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

b. bahwa untuk memberikan kepastian mengenai informasi yang wajib tersedia dan dapat diakses oleh masyarakat serta mendukung pelaksanaan pelayanan informasi publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang Tahun 2026;

DOKUMEN INDUK

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang Tahun 2026.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara

Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 75);
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Bupati Magelang Nomor 37 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan

Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2014 Nomor 37);

10. Peraturan Bupati Magelang Nomor 47 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus pada Dinas Kesehatan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MERAH PUTIH KABUPATEN MAGELANG TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MERAH PUTIH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2026

KESATU : Daftar Informasi Publik terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat;

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam LAMPIRAN yang tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini;

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang;

KEEMPAT : Dengan ditetapkannya Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang ini, maka Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang Tahun 2026 Nomor: 180.186/015/05.32/2025/41/05.32/2026 tanggal 15 Januari 2025 dinyatakan sudah tidak berlaku lagi;

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Mertoyudan
pada tanggal : 05 Februari 2026
DIREKTUR RSUD MERAH PUTIH
KABUPATEN MAGELANG,

dr. LELI PUSPITOWATI, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197501222006042016

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DIREKTUR
RSUD MERAH PUTIH
KABUPATEN MAGELANG
NOMOR : 100.3.3.7/33/05.32/2026
TENTANG : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MERAH PUTIH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MERAH PUTIH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2026

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
A.	**INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**						
1	Informasi tentang Profil RSUD Merah Putih						
a.	Kedudukan atau domisili, alamat lengkap	Berisi informasi tentang kedudukan dan alamat lengkap RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
b.	Ruang lingkup kegiatan	Berisi informasi tentang visi dan misi RSUD Merah Putih yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Magelang	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
c.	Maksud dan tujuan	Berisi informasi tentang tujuan RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
d.	Tugas dan fungsi Badan Publik serta kantor unit-unit di bawahnya	Berisi informasi tentang tugas, fungsi RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
e.	Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga Badan Publik	Berisi informasi tentang Hospital By Laws RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
f.	Struktur organisasi	Berisi informasi tentang struktur organisasi RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
g.	Profil singkat pejabat struktural	Berisi informasi tentang profil singkat pejabat struktural RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
h.	Profil dan struktur PPID Pembantu	Berisi informasi tentang profil dan struktur PPID Pembantu RSUD Merah Putih	PPID	Ketua PPID	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
i.	LHKPN	Berisi informasi tentang LHKPN RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala subbagian umum dan kepegawaian	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
j.	LHKAN	Berisi informasi tentang LHKAN RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
2	Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan						
a.	Ringkasan informasi tentang program dan / atau kegiatan yang dijalankan dalam lingkup RSUD Merah Putih	Berisi informasi tentang program dan / atau kegiatan yang dijalankan dalam lingkup RSUD Merah Putih, meliputi: a. Nama program dan kegiatan	Bagian Tata Usaha	Kepala subbagian perencanaan, program dan anggaran	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
		b. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan e. Anggaran program dan kegiatan					
b.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas	Berisi informasi tentang agenda penting terkait pelaksanaan tugas	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
c.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak Masyarakat	Berisi informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak Masyarakat berupa a. Hasil survei kepuasan Masyarakat b. Jenis-jenis layanan RSUD Merah Putih c. Hak dan kewajiban pasien RSUD Merah Putih d. Tarif layanan RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
d.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai	Berisi informasi tentang penerimaan calon pegawai RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
3	Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan						
a.	Informasi tentang kinerja	Berisi informasi tentang laporan kinerja, capaian, serta pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan RSUD Merah Putih : a. Laporan Kinerja b. Laporan Akhir c. LKJIP	Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Perencanaan, Program dan Anggaran	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
4	Laporan keuangan yang telah diaudit						
a.	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Berisi informasi tentang rencana laporan realisasi anggaran : a. RENJA b. RKA c. DPA d. RKO e. Laporan Keuangan f. LRA g. Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
b.	Neraca	Berisi infomasi tentang neraca RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala subbagian keuangan	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
c.	Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan	Berisi infomasi tentang LAK dan CALK RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Keuangan	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
d.	Daftar aset dan investasi	Berisi infomasi tentang laporan daftar aset tetap dan asset bergerak serta asset yang bernilai investasi RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
5	Laporan akses informasi publik	Berisi infomasi tentang: a. jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak d. alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	Bagian Tata Usaha	Kepala Instalasi Pemasaran dan Humas	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
6	Informasi peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik						
a.	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-	Berisi infomasi tentang daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
	undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan					
b.	Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Berisi infomasi tentang daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
7	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik						
a	Tata cara memperoleh Informasi Publik	Berisi infomasi tentang tata cara memperoleh Informasi Publik : a. SOP Pelayanan Informasi b. SOP Permohonan Informasi Publik c. Form Permohonan Informasi Publik d. Jadwal Pelayanan Informasi e. Alur dan Prosedur layanan informasi	Bagian Tata Usaha	Kepala instalasi pemasaran dan humas	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
b	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang	Berisi infomasi tentang tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi:	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
	bertanggungjawab yang dapat dihubungi	a. SOP Penanganan keberatan atas Informasi Publik b. Form pengajuan keberatan atas informasi publik c. SOP Penyelesaian Sengketa Informasi Publik					
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	Berisi informasi tentang: a. alur dan prosedur pengaduan b. Form pengaduan c. Hasil penanganan pengaduan	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
9	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Berisi informasi tentang: a. Tahap perencanaan b. Tahap pemilihan Tahap pelaksanaan	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
10	Informasi tentang ketenagakerjaan	Berisi informasi tentang ketenagakerjaan RSUD Merah Putih	Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
11	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiao kantor Badan Publik	Berisi informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat RSUD Merah Putih meliputi: a. Hospital Disaster Plan b. SOP Evakuasi Keadaan Darurat	Komite K3RS	Ketua Komite K3RS	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
		c. Analisis bencana					
B.	**INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA**						
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum.	Berisi informasi tentang: a. Informasi bencana alam b. Informasi keadaan bencana nonalam c. Informasi bencana sosial d. Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular e. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat f. Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Komite K3RS	Ketua Komite K3RS	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
C.	**INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT**						
1	Daftar Informasi Publik	Berisi informasi tentang: a. Nomor b. Ringkasan isi Informasi c. Pejabat atau unit/satuan kerja yang menguasai Informasi d. Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
		e. Waktu dan tempat pembuatan Informasi f. Bentuk Informasi yang tersedia g. Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip					
2	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik	Berisi informasi tentang: a. Dokumen pendukung b. Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk c. Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk d. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk e. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk f. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
3	Informasi tentang organisasi, administrasi,	Berisi informasi tentang:	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
	kepegawaian, dan keuangan	a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan b. Profil lengkap pimpinan dan pegawai c. Anggaran badan publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya d. Data statistik yang dibuat dan dikelola					
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Berisi informasi tentang surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Berisi informasi tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Bagian Tata Usaha	Kepala subbagian umum dan kepegawaian	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
6	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penaatan izin	Berisi informasi tentang persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penaatan izin yang diberikan	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
	yang diberikan						
7	Data perbendaharaan atau inventaris	Berisi informasi tentang data perbendaharaan atau inventaris	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
8	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Berisi informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Berisi informasi tentang agenda kerja pimpinan satuan kerja	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Berisi informasi tentang Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Berisi informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan	Berisi informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
	penindakannya						
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Berisi informasi tentang daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
14	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Berisi informasi tentang Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
15	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Berisi informasi tentang Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
16	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Berisi informasi tentang Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku
17	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Berisi informasi tentang Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab pembuatan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi	Jangka Waktu atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
18	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Berisi informasi tentang Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian Tata Usaha	Magelang, Tahun 2026	Hardfile & Softfile	Selama berlaku

DIREKTUR RSUD MERAH PUTIH
KABUPATEN MAGELANG

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
RSUD MERAH PUTIH
DINAS KESEHATAN

dr. LELI PUSPITOWATI, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197501222006042016