



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS KESEHATAN
RSUD MERAH PUTIH

Jl. Raya Magelang –Yogyakarta KM. 5 Mertoyudan, Magelang 56172
Telepon (0293) 3202654, 3202584
Website: <https://rsudmerahputih.magelangkab.go.id>.



PENGUMUMAN
NOMOR : B/800.1.2.2/202/2026

TENTANG

PENERIMAAN TENAGA PROFESIONAL LAINNYA (TPL)
RSUD MERAH PUTIH KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2026

Dalam rangka memenuhi kebutuhan tenaga kesehatan dan tenaga non kesehatan, RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang, memberikan kesempatan kepada setiap Warga Negara Indonesia untuk bergabung sebagai Tenaga Profesional lainnya RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI

NO	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML
1	Perawat Terampil	D-III Keperawatan	5
2	Perawat Ahli Pertama	S-1/D-IV Keperawatan + Profesi	31
3	Penata Anestesi Ahli Pertama	S-1/D-IV Keperawatan Anestesi	2
4	Radiografer Ahli Pertama	D-IV Radiografi	1
5	Radiografer Pelaksana	D-III Radiografi	2
6	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana	D-III Teknik Laboratorium Medik	3
7	Pengelola Layanan Operasional (TTD/ Ahli Teknologi Transfusi Darah)	D-III Teknologi Transfusi Darah	1
8	Pengelola Layanan Operasional (FT/ Fisioterapis)	D-III Fisioterapi	5
9	Pengelola Layanan Operasional (TW/ Terapis Wicara)	D-III Terapi Wicara	1
10	Pengelola Layanan Operasional (OT/ Okupasi Terapi)	D-III Okupasi Terapi	1
11	Pengelola Layanan Operasional (AA/ Asisten Apoteker)	D-III Kefarmasian	8
12	Perekam Medis Pelaksana	D-III RMIK	5
13	Pranata Komputer Ahli Pertama (Programer)	S-1 Teknik Komputer/Informatika	1
14	Operator Layanan Operasional (JM/ Penata jamuan)	SMK Perhotelan/Tata Boga	2
15	Pengolah Data dan Informasi (KEU/ Administrasi Keuangan)	D-III Akuntansi/ Administrasi/ Manajemen	2

NO	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JML
16	Pengolah Data dan Informasi (MRT/Pemasaran)	D-III/ S1 Manajemen Pemasaran/ Administrasi Bisnis/ Ilmu Komunikasi	1
	JUMLAH		71

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Mampu bekerja sendiri dan/atau kerja tim;
3. Bersedia bekerja shift;
4. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat mendaftar;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan ketentuan:
 - a. Pelamar lulusan sekolah/ perguruan tinggi/ sekolah tinggi/ akademi memiliki ijazah asli dan Transkrip Nilai asli dari sekolah/ perguruan tinggi/ sekolah tinggi/ akademi dalam negeri atau swasta (Surat Keterangan Lulus tidak berlaku);
 - b. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbudristek serta Transkrip Nilai asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbudristek;
 - c. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk Perguruan Tinggi/ sekolah tinggi/ akademi Negeri dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00 untuk Perguruan Tinggi/ sekolah tinggi/ akademi swasta;
 - d. Lulusan SMA/SMK atau sederajat dengan rata-rata nilai ujian sekolah minimal 75 (tujuh puluh lima).
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar dengan melampirkan surat keterangan sehat dari fasilitas kesehatan pemerintah yang diterbitkan paling lama 10 (sepuluh puluh) hari sebelum tanggal pendaftaran;
7. Mempunyai kecakapan, keahlian, dan keterampilan yang diperlukan;
8. Jujur, disiplin, ulet, komunikatif, loyal, dan mau bekerja keras;
9. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
10. Tidak berkedudukan sebagai calon ASN, ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
11. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
12. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
13. Syarat nomor 7,8,9,10,11,12 dibuktikan dengan surat pernyataan sebagaimana lampiran II.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Formasi tenaga kesehatan wajib melampirkan STR yang masih berlaku/seumur hidup pada saat melamar;
2. Formasi Perawat Terampil dan Ahli Pertama diutamakan yang mempunyai sertifikat kompetensi yang masih berlaku (BTCLS/PPGD, Pelatihan Mahir ICU/Pelatihan Mahir NICU/Pelatihan Mahir Bedah/ pelatihan Haemodialisa, atau pelatihan khusus keperawatan lainnya);
3. Formasi Radiografer Ahli Pertama (D4/S1) wajib melampirkan sertifikat PPR yang masih berlaku;
4. Formasi Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana diutamakan mempunyai sertifikat Plebotomy yang masih berlaku;
5. Formasi Pengelola Layanan Operasional (AA/Asisten Apoteker) diutamakan bersertifikat Aseptik;
6. Formasi Perkam Medis Pelaksana diutamakan berpengalaman sebagai KODER dibuktikan dengan surat keterangan sebagai koder minimal 1 tahun;
7. Formasi Pranata Komputer Ahli Pertama (Programer) memiliki dokumen portofolio produk atau keterlibatan dalam development sistem informasi;
8. Formasi Operator Layanan Operasional (JM/Penata Jamuan) diutamakan laki-laki dan mempunyai pengalaman perhotelan/tata boga;
9. Formasi Pengolah Data dan Informasi (KEU/Administrasi Keuangan) diutamakan menguasai Microsoft office terutama excel dan word;
10. Formasi Pengolah Data dan Informasi (MRT/Pemasaran) diutamakan berpengalaman di bidang pemasaran minimal 1 tahun.

IV. DOKUMEN PENDAFTARAN

1. File Pas foto 4x6 terbaru berlatar belakang merah, format file JPG/JPEG/PNG ukuran maksimal 1 MB, penamaan file NAMA PELAMAR – FOTO, contoh NANA MARIANA - FOTO;
2. Scan asli surat lamaran ditujukan kepada Direktur RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang di Mertoyudan, dibubuhi dengan materai 10.000 elektronik atau materai tempel dan ditandatangani sebagaimana tercantum dalam Lampiran I. Format file PDF ukuran maksimal 1 MB, penamaan file NAMA PELAMAR – LAMARAN, contoh NANA MARIANA - LAMARAN;
3. Scan asli surat pernyataan dibubuhi dengan materai 10.000 elektronik atau materai tempel dan ditandatangani sebagaimana tercantum dalam Lampiran II. Format file PDF ukuran maksimal 1 MB, penamaan file NAMA PELAMAR – SURAT PERNYATAAN, contoh NANA MARIANA – SURAT PERNYATAAN;
4. Format lamaran dan surat pernyataan dapat diunduh melalui tautan <https://bit.ly/LamaranRSUDMP> ;
5. Daftar riwayat hidup/Curriculum Vitae, format file PDF ukuran maksimal 1 MB, penamaan file NAMA PELAMAR – CV, contoh NANA MARIANA – CV;
6. Scan asli KTP Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Format file PDF ukuran maksimal 1 MB, penamaan file NAMA PELAMAR – KTP, contoh NANA MARIANA – KTP;
7. Scan asli Surat Keterangan Sehat dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah. Format file PDF ukuran maksimal 1 MB, penamaan file NAMA PELAMAR – SKD, contoh NANA MARIANA – SKD;
8. Scan asli ijazah dan transkrip nilai atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (sesuai kualifikasi

Pendidikan formasi yang dilamar). Format file PDF ukuran maksimal 1 MB, penamaan file NAMA PELAMAR – IJAZAH DAN TRANSKRIP, contoh NANA MARIANA – IJAZAH DAN TRANSKRIP;

9. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri ijazah dan transkrip nilai dan dilampirkan surat keputusan penyetaraan ijazah dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (sesuai ijazah);
10. Scan asli STR (bagi tenaga kesehatan). Format file PDF ukuran maksimal 1 MB, penamaan file NAMA PELAMAR – STR, contoh NANA MARIANA – STR;
11. Scan asli Surat Keterangan/Pengalaman Kerja. Format file PDF ukuran maksimal 1 MB, penamaan file NAMA PELAMAR – PENGALAMAN KERJA, contoh NANA MARIANA – PENGALAMAN KERJA;
12. Bagi formasi Pranata Komputer Ahli Pertama (Programer) melampirkan Scan portopolio program yang dijadikan 1 (satu) file dengan surat pengalaman kerja.

V. PELAKSANAAN

1. Pengumuman

Informasi pengadaan tenaga profesional lainnya akan diumumkan secara resmi melalui website <https://rsudmerahputih.magelangkab.go.id> atau media sosial RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang.

2. Pendaftaran

Pendaftaran akan dilaksanakan secara online melalui tautan aplikasi PENCAKAR LANGIT (Pendaftaran Calon Karyawan secara Langsung Independen dan Transparan) melalui website <https://magelangkab.go.id/layanan-publik/pencakar-langit>

3. Tahapan Seleksi

Seleksi akan dilaksanakan dengan tahapan:

a. Seleksi Administrasi secara online:

- 1) Dinyatakan lolos seleksi administrasi apabila dokumen lamaran sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- 2) Bagi pelamar yang tidak lolos administrasi diberikan waktu klarifikasi pada masa sanggah;
- 3) Klarifikasi diluar masa sanggah tidak berlaku.

b. Seleksi Kompetensi:

- 1) Seleksi kompetensi akan dilaksanakan dengan metode *Computer Assisted Test* (CAT) pada waktu dan tempat yang ditentukan oleh panitia;
- 2) Seleksi kompetensi terdiri dari Tes Kemampuan Dasar (TKD) dan Tes Kemampuan Bidang (TKB);
- 3) Tes Kemampuan Dasar (TKD) terdiri dari Tes Wawasan Kebangsaan (TWK), Tes Intelegensia Umum (TIU) dan Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
- 4) Tes Kemampuan Bidang (TKB) sesuai formasi;
- 5) Jenis soal pilihan ganda sejumlah 100 butir soal, TKD 50 butir dan TKB 50 butir;
- 6) Waktu pengerjaan selama 90 menit;
- 7) Kelulusan berdasarkan peringkat terbaik dengan perbandingan 1:5;
- 8) Apabila terdapat nilai akhir kumulatif yang sama, maka peringkat ditentukan berdasarkan nilai TKB tertinggi.

- c. Seleksi Keterampilan/Praktik sesuai formasi;
 - d. Seleksi Wawancara.
4. Pengumuman Hasil Akhir Seleksi
Pengumuman hasil seleksi penerimaan tenaga profesional lainnya akan diumumkan secara resmi melalui website <https://rsudmerahputih.magelangkab.go.id> atau media sosial RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang pada waktu yang telah ditentukan.
5. Pemberkasan
Pelamar yang dinyatakan lulus mengikuti pelaksanaan pemberkasan dengan membawa dokumen lamaran asli, surat pernyataan asli, surat keterangan dokter asli, Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku Asli+fotocopy 1 lembar dan dokumen pendukung lain yang dipersyaratkan lamaran serta menunjukkan dokumen pendukung asli kepada panitia.
Pada halaman depan stopmap ditulis Nama, NIK, Formasi yang diminati, Nomor Pendaftaran dan Nomor HP. Adapun penggunaan stopmap sebagai berikut:
- a. Tenaga Kesehatan
 - Warna Hijau : Perawat Terampil dan Ahli Pertama
 - Warna Kuning : Penata Anestesi, Radiografer
 - Warna Merah : Pranata Laboratorium dan Teknisi Transfusi Darah
 - Warna Biru : Asisten Apoteker dan Perekam Medis
 - Batik : Fisioterapis, Terapis Wicara, Okupasi Terapi
 - b. Tenaga Non Kesehatan
 - Warna Hijau : Programmer
 - Warna Kuning : Penata jamuan
 - Warna Merah : Administrasi Keuangan
 - Warna Biru : Pemasaran
6. Pengangkatan
Pengangkatan tenaga profesional lainnya akan dilaksanakan pada waktu yang telah ditentukan.

VI. KETENTUAN LAIN

1. Penggunaan meterai/e-meterai pada dokumen pelamar tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya. Jika ditemukan dokumen yang menggunakan meterai sebagaimana dimaksud, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan dan dikategorikan Tidak Memenuhi Syarat (TMS);
2. Pelamar yang lolos seleksi administrasi berhak mengikuti tahapan selanjutnya, sedangkan pelamar yang dinyatakan TMS tidak dapat melanjutkan ke tahap berikutnya;
3. Pelamar yang dinyatakan TMS setelah pengumuman seleksi administrasi setelah masa sanggah tidak dapat melanjutkan ke tahap berikutnya;
4. Apabila pelamar tidak hadir dan/atau tidak mengikuti tahapan seleksi pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus dalam proses seleksi penerimaan tenaga profesional lainnya RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang;
5. Bagi pelamar yang terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan pada

seluruh tahapan pengadaan tenaga profesional lainnya, maka dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan tenaga profesional lainnya;

6. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi tenaga profesional lainnya, RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai tenaga profesional lainnya;
7. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi tenaga profesional lainnya, RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai tenaga profesional lainnya;
8. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/ kelulusannya dibatalkan, maka dapat digantikan dengan peserta lain peringkat dibawahnya;
9. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan Surat Perjanjian Kerja kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan tenaga profesional lainnya berikutnya;
10. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
11. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
12. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari pegawai RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang atau dari pihak lain maka hal tersebut adalah tindak penipuan, peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun;
13. Panitia seleksi pengadaan tenaga profesional lainnya RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2026 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
14. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi tenaga profesional lainnya RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2026 akan diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman, website resmi atau media sosial RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang;
15. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui media tersebut di atas;
16. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta; dan
17. Keputusan tim seleksi pengadaan tenaga profesional lainnya RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2026 bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat;
18. Hal-hal lain yang belum diatur akan disampaikan selanjutnya melalui media pengumuman yang ditentukan;
19. Layanan konsultasi dapat disampaikan melalui Whatsapp ke Nomor 0895-0893-6219 (tidak menerima SMS dan telepon, hanya aktif melayani pada hari kerja Senin-Sabtu, pukul 08.00 – 12.00);
20. Panitia tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media

lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan panitia.

VII. JADWAL PELAKSANAAN

NO	PELAKSANAAN	KETERANGAN
1.	18-20 April 2026	Pengumuman
2.	20-22 April 2026	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran
3.	21-23 April 2026	Verifikasi berkas lamaran
4.	23 April 2026	Pengumuman hasil seleksi administrasi
5.	24 April 2026	Masa sanggah sd pkl 15.00 WIB
6.	25 April 2026	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan masa sanggah dan pengumuman jadwal seleksi kompetensi
7.	29 – 30 April 2026	Pelaksanaan seleksi Kompetensi
8.	6 – 7 Mei 2026	Pengumuman hasil seleksi kompetensi
9.	11-13 Mei 2026	Seleksi Keterampilan dan wawancara
10.	19-20 Mei 2026	Pengumuman hasil akhir seleksi
11.	22-23 Mei 2026	Pemberkasan pkl 08.00 – 13.00 WIB
12.	25-26 Mei 2026	Orientasi calon pegawai baru
13.	28-29 Mei 2026	Penandatanganan Kontrak
14.	1 Juni 2026	TMT Bekerja

Jadwal seleksi bersifat tentatif masih dapat berubah sewaktu-waktu yang disampaikan melalui website <https://rsudmerahputih.magelangkab.go.id> atau media sosial RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar Tenaga Profesional Lainnya RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang.

Ditetapkan di Mertoyudan
Tanggal : 17 April 2026

Direktur RSUD Merah Putih
Kabupaten Magelang,



dr. Leli Puspitowati, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 1975011222006042016

Lampiran I: Surat Direktur RSUD Merah Putih
Kabupaten Magelang
Nomor : B/800.1.2.2/202/2026
Tanggal : 17 April 2026

CONTOH SURAT LAMARAN

Magelang, April 2026

Kepada:

Perihal : Lamaran pekerjaan
sebagai tenaga
profesional lainnya

Yth. Direktur RSUD Merah Putih
Kabupaten Magelang

Di

MERTOYUDAN

Memperhatikan pengumuman Direktur RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang tentang pengadaan tenaga profesional lainnya RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2026, dengan hormat saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	} <i>Diisi identitas pelamar</i>
NIK	:	
Tempat Tanggal lahir	:	
Alamat sesuai KTP	:	
Alamat domisili	:	
Pendidikan/Jurusan	:	
No HP	:	
e-mail	:	

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi Penerimaan tenaga profesional lainnya RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2026, untuk formasi (*diisi Jabatan yang dilamar*).

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan dokumen sebagai berikut:

1. File Pas foto terbaru berlatar belakang merah;
2. Scan asli surat pernyataan;
3. Daftar riwayat hidup/Curriculum Vitae;
4. Scan asli KTP Elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Scan asli Surat Keterangan Sehat dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah;
6. Scan asli ijazah dan transkrip nilai;
7. Scan Asli surat keputusan penyeteraan ijazah dan surat keputusan hasil

konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian bagi ijazah luar negeri;

8. Scan asli STR yang berlaku (khusus bagi tenaga kesehatan) ***;
9. Scan asli Surat Keterangan/Pengalaman Kerja;
10. Scan portopolio program atau development program bagi formasi Pranata Komputer Ahli Pertama (Programer)***.

Demikian surat lamaran ini saya buat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Pengadaan tenaga profesional lainnya RSUD Merah Putih Kabupaten Magelang.

***: hilangkan bila tidak diperlukan

Hormat saya;

materai ttd

Nama Lengkap

Lampiran II: Surat Direktur RSUD Merah Putih
Kabupaten Magelang
Nomor : B/800.1.2.2/202/2026
Tanggal : 17 April 2026

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir:
NIK :
Jenis Kelamin :
Pendidikan terakhir :
Alamat sesuai KTP :
Alamat domisili :
Nomor telepon/WA :
Alamat email :

Diisi identitas pelamar

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Bersedia bekerja menjadi Tenaga Profesional Lainnya di Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang dan akan melaksanakan tugas dengan jujur, disiplin, loyal, dan penuh tanggung jawab serta tunduk pada peraturan yang berlaku di Rumah Sakit Umum Daerah Merah Putih Kabupaten Magelang;
2. Tidak berkedudukan sebagai calon ASN, ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Bersedia menandatangani dan melaksanakan Perjanjian Kerja;
7. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang;
8. Bersedia tidak mengajukan pengunduran diri selama proses seleksi berlangsung maupun setelah dinyatakan lolos seluruh proses seleksi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sesadar-sadarnya tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

Magelang, April 2026

yang membuat pernyataan,

materai

ttd

Nama Lengkap

PANDUAN APLIKASI PENDAFTARAN PENCAKAR LANGIT

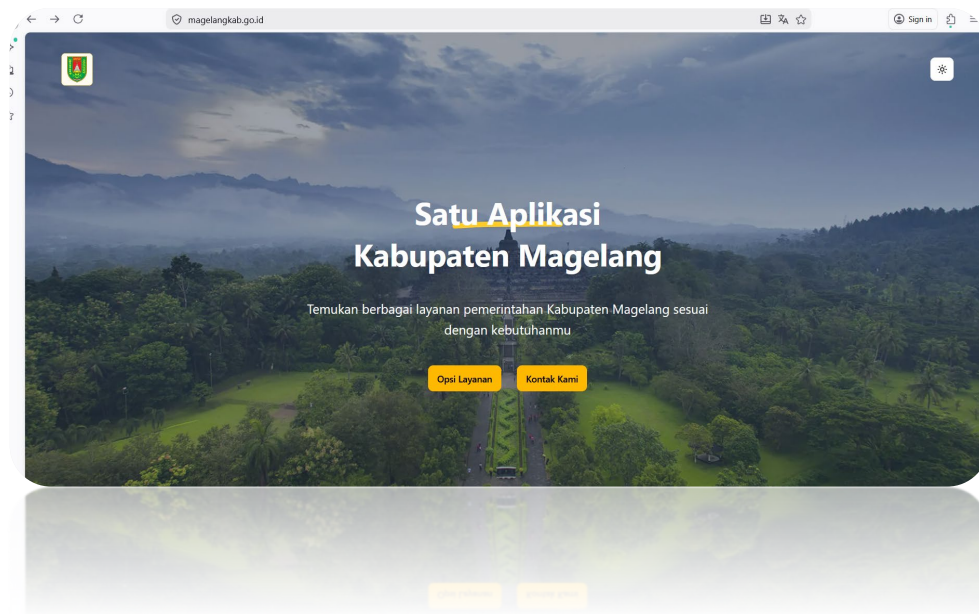
(Pendaftaran Calon Karyawan secara Langsung, Independen dan Transparan)

A. Pendaftaran Akun

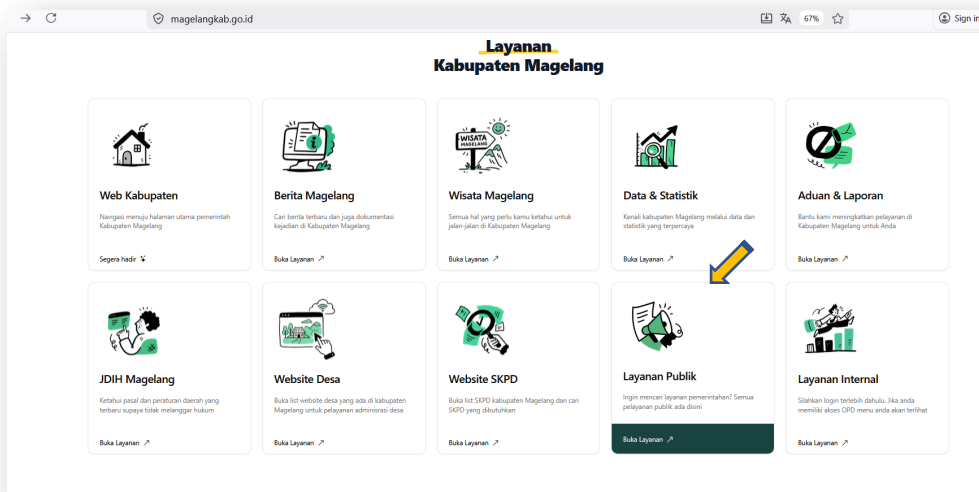
Semua proses dan tahapan Pendaftaran Rekrutmen menggunakan website resmi Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang, disarankan untuk menggunakan Laptop/Komputer PC untuk kelancaran dan suksesnya proses pendaftaran ini.

Masuk Website <https://magelangkab.go.id/>, atau <https://magelangkab.go.id/layanan-publik/pencakar-langit>

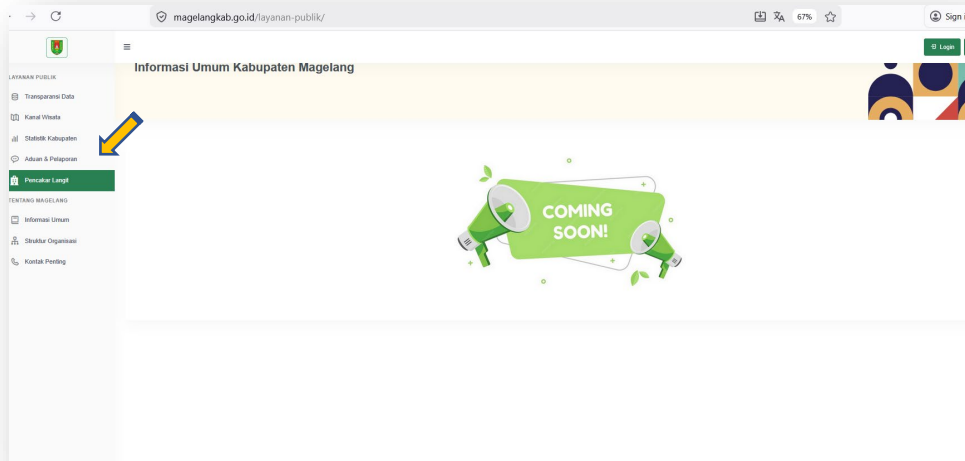
Tampilan layar home



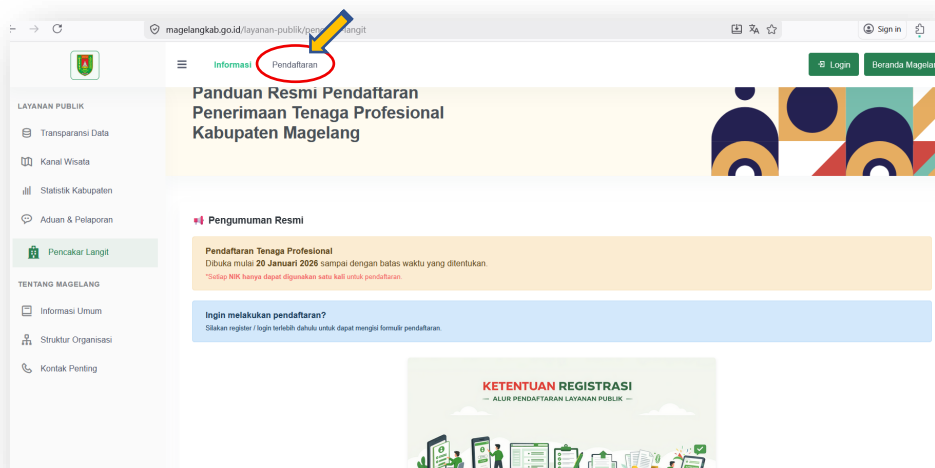
1. Skrol ke bawah kemudian pilih "Layanan Publik"



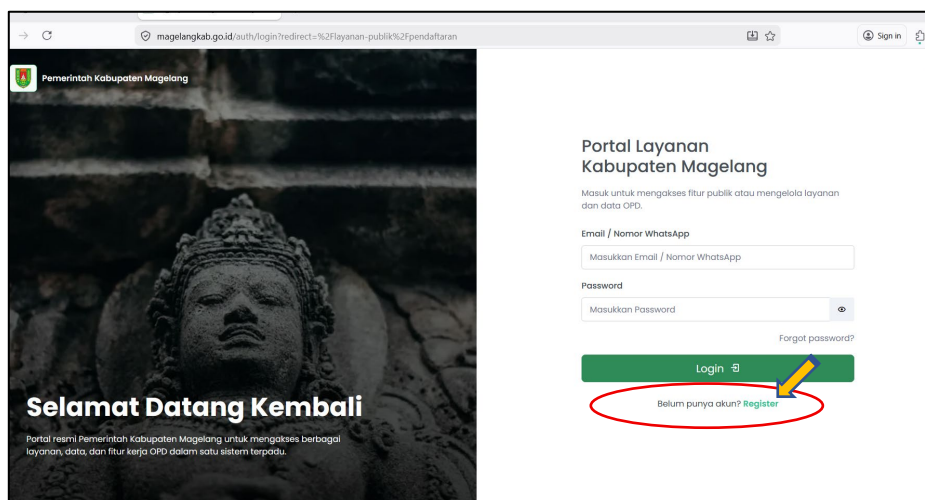
2. Pilih “Pencakar Langit”



3. Pilih menu “Pendaftaran”



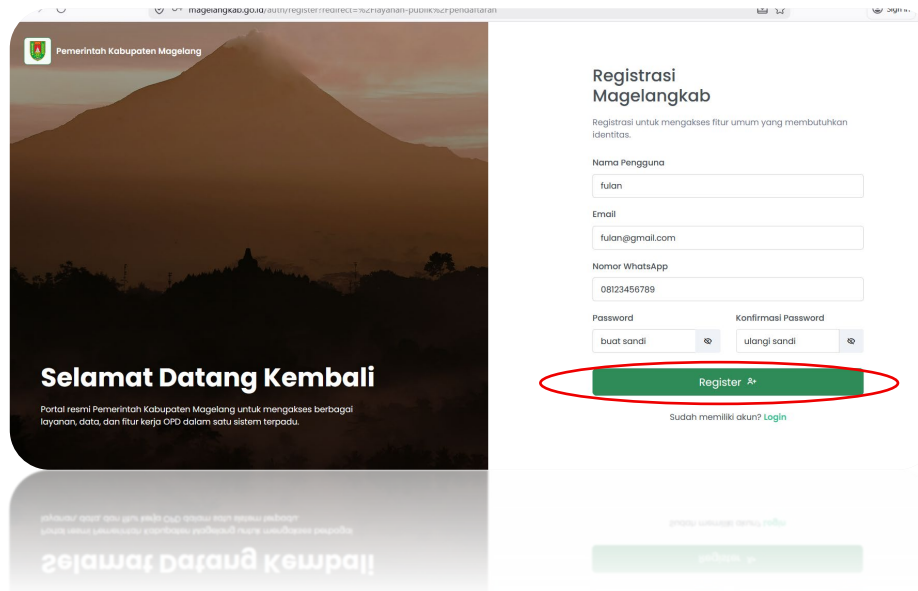
4. Tahap Registrasi Akun dengan memilih menu “Register”



Catatan penting : Isi data Anda lengkap, buat sandi minimal 8 karakter terdapat unsur 1 huruf besar, 1 spesial karakter.

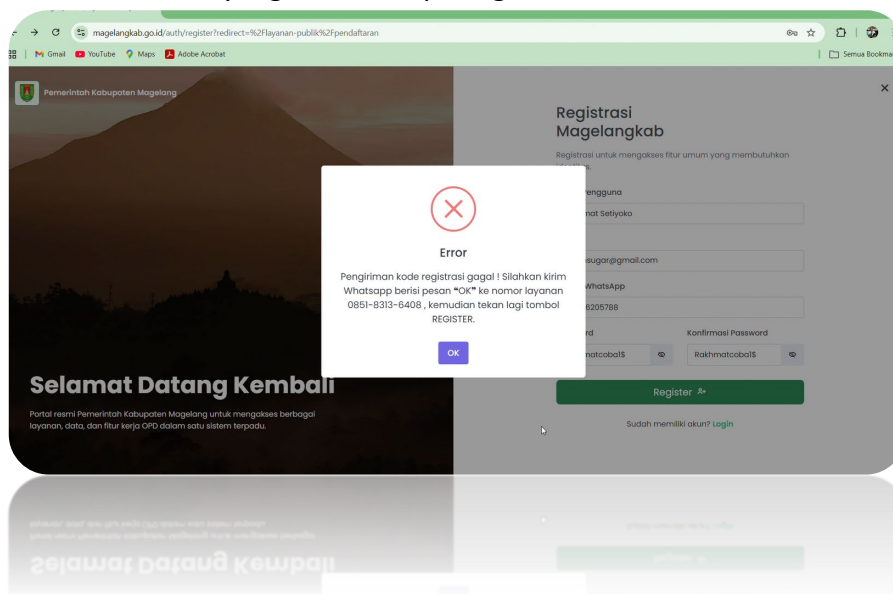
Contoh: Asdf@123

dan klik "Register"



4.a. Siapkan *smartphone* yang terhubung dengan akses internet dengan nomor akun *Whatsapp* yang aktif dan dapat sepenuhnya dapat diakses oleh Calon Pelamar.

- Perhatikan notifikasi yang muncul seperti gambar dibawah ini.



4.b. Siapkan *smartphone* anda, simpan nomor yang tertera dan lakukan proses selanjutnya sesuai notifikasi pada web menu Registrasi di atas **(0851-8313-6408)** atau https://api.whatsapp.com/send/?phone=6285183136408&text&type=phone_number&app_absent=0

This business is now using a secure service from Meta to manage this chat. Tap to learn more.

OK 11:52 ✓

slo.magelangkab.go.id

Notifikasi dari MSS (Magelang Smart Service)

Aplikasi : SLO
Nomor : [085196205788](tel:085196205788)
Tanggal : **17-04-2026 11:52:32**
Pesan : **MSS Kabupaten Magelang**, Silahkan klik tautan berikut untuk aktivasi akun
Aplikasi MSS : <https://slo.magelangkab.go.id/verify-user/LbNBua> , **Link ini hanya berlaku sekali (jika link/tautan tidak berwarna biru, silahkan tambahkan nomor ini di daftar kontak HP).**

--Terimakasih--
Pemda Kabupaten Magelang

catatan :
Silahkan balas **OK** , agar pengiriman notifikasi sistem dari nomor ini tidak mengalami kendala.

11:52



WhatsApp
slo.magelangkab.go.id

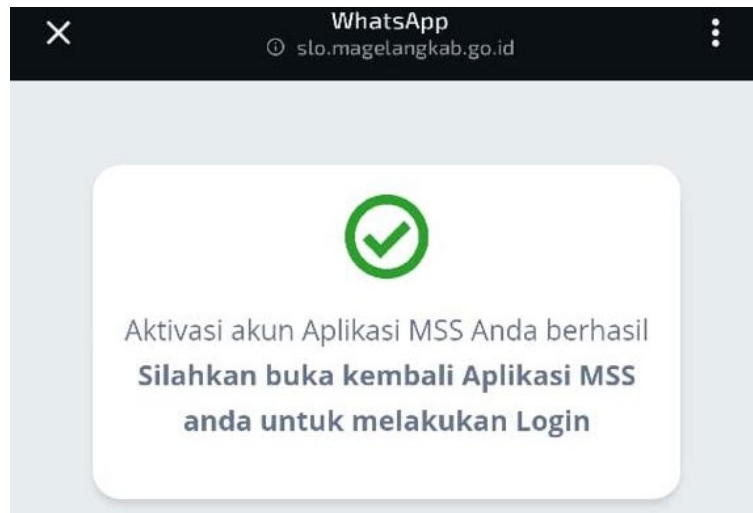


Aktivasi akun Aplikasi MSS

"Magelang Smart Service"

Silahkan klik tombol berikut

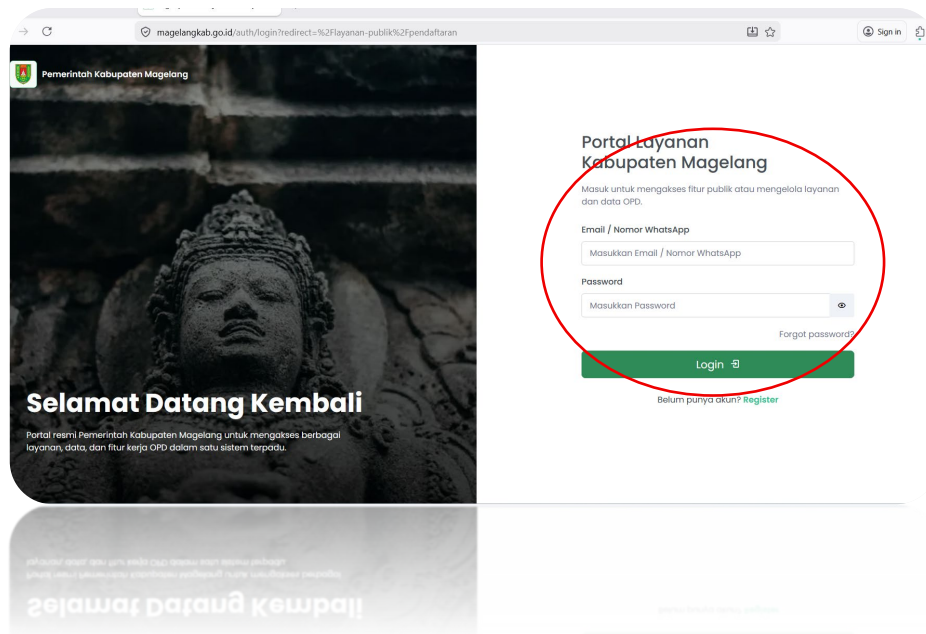
Aktivasi



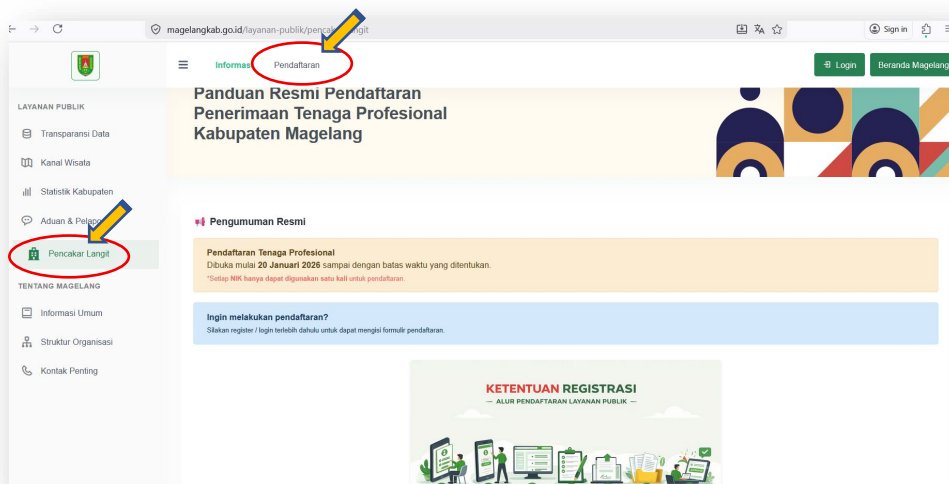
- setelah berhasil akan muncul notifikasi seperti di atas pada smartphone anda.
- Selanjutnya kembali pada layar Laptop/Komputer untuk klik tombol "**Registrasi**".

B. Tahap Pengisian Data Diri dan Upload Dokumen

Silahkan **“Login”** menggunakan akun anda, untuk dapat melanjutkan pengisian data diri sesuai permintaan pada setiap kolom dan menu pada website.



- Pilih Menu **“Pencakar Langit”**, selanjutnya klik Tab Menu **“Pendaftaran”** seperti pada gambar di bawah.



b. Isi data Anda secara lengkap dan klik "Selanjutnya"

The screenshot shows the 'A. Data Pribadi' (Personal Data) section of a registration form. The form includes the following fields: Nama Lengkap (Full Name) with the value 'Fulan', NIK (National Identity Number) with the value '1234567812345678', Tempat Lahir (Place of Birth) with the value 'Magelang', Tanggal Lahir (Date of Birth) with the value '01 / 01 / 2000', Jenis Kelamin (Gender) with the value 'Laki-laki', No. HP (Phone Number) with the value '0812345678911', and Email with the value 'munirsekolah@gmail.com'. A green button labeled 'Selanjutnya' (Next) is located at the bottom right of the form, circled in red with a yellow arrow pointing to it.

c. Pilih "Formasi" pada kolom Pendidikan & Formasi

The screenshot shows the 'B. Pendidikan & Formasi' (Education & Formation) section of the registration form. The form includes the following fields: Formasi (Formation) with a dropdown menu showing '-- Pilih Formasi --', Pendidikan Terakhir (Last Education) with a dropdown menu showing '-- Pilih Formasi Dulu --', Jurusan (Major) with a dropdown menu showing '-- Pilih Pendidikan Dulu --', IPK / Nilai (GPA / Score) with the value '3.20', and Pengalaman Kerja (Work Experience) with a text area containing 'Bekerja di'. Below the text area is a section for 'Pelatihan yang pernah diikuti' (Training that has been followed) with a text area and a '+ Tambah Pelatihan' (Add Training) button.

d. Pilih "Formasi" yang sesuai diantara list pilihan yang tersedia.

The screenshot shows the 'B. Pendidikan & Formasi' section of the registration form, with the 'Formasi' dropdown menu open, displaying a list of available formations. The list includes: Perawat Terampil, Perawat Ahli Pertama, Penata Anestesi Ahli Pertama, Radiografer Ahli Pertama, Radiografer Pelaksana, Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana, Pengelola Layanan Operasional (TTD), Pengelola Layanan Operasional (FT), Pengelola Layanan Operasional (TW), Pengelola Layanan Operasional (OT), Pengelola Layanan Operasional (AA), Perakam Medis Pelaksana, Pranata Komputer Ahli Pertama, Operator Layanan Operasional (JM), Pengolah Data dan Informasi (KEU), and Pengolah Data dan Informasi (MRT). The 'Selanjutnya' button is visible at the bottom right of the form.

e. Pilih “Pendidikan Terakhir”

LAYANAN PUBLIK

- Transparansi Data
- Kanal Wisata
- Statistik Kabupaten
- Aduan & Pelaporan
- Pencakar Langit

TENTANG MAGELANG

- Informasi Umum
- Struktur Organisasi
- Kontak Penting

Form Pendaftaran Lamaran

B. Pendidikan & Formasi

Formasi *

Penata Anestesi Ahli Pertama

Wajib melampirkan STR yang masih berlaku/seumur hidup.

Pendidikan Terakhir *

-- Pilih Pendidikan --

-- Pilih Pendidikan --

S-1

D-IV

IPK / Nilai *

3.20

No. STR * (masih berlaku/seumur hidup)

Nomor STR

f. Pilih “Jurusan”

B. Pendidikan & Formasi

Formasi *

Penata Anestesi Ahli Pertama

Wajib melampirkan STR yang masih berlaku/seumur hidup.

Pendidikan Terakhir *

S-1

Jurusan *

-- Pilih Jurusan --

-- Pilih Jurusan --

Keperawatan Anestesi

3.20

No. STR * (masih berlaku/seumur hidup)

Nomor STR

g. Isi data-data lainnya kemudian pilih “Selanjutnya”

Informasi Pendaftaran

Profile Beranda Magelang

S-1

Jurusan *

Keperawatan Anestesi

IPK / Nilai *

3.20

No. STR * (masih berlaku/seumur hidup)

12345678ASG134

Pengalaman Kerja

Bekerja di pada sd

Bekerja di pada sd

Pelatihan yang pernah diikuti

Pelatihan Mahir Anestesi pada tanggal Pelatihan pada tanggal

+ Tambah Pelatihan

Kembali

Selanjutnya

2026 © Skola

Design & Develop by Themesbrand

- h. Unggah dokumen sesuai ketentuan, bila membutuhkan tools kompresi file silahkan menggunakan **"Kompresi gambar / Kompresi pdf"** yang tersedia.

Form Pendaftaran Lamaran

C. Upload Dokumen

ⓘ Semua file maksimal 1 MB. File bertanda * wajib diupload. Apabila file diatas 1MB harap lakukan kompresi dokumen / gambar lewat aplikasi dokumen masing masing. Atau tidak dapat mengakses website kompresi seperti dibawah ini

[Kompresi gambar](#) [Kompresi pdf](#)

Surat Keterangan Pengalaman Kerja Opsional

Choose File No file chosen

Format PDF, maksimal 1 MB

Pas Foto 4x6 * Wajib

Choose File No file chosen

Format JPG/PNG, maksimal 1 MB

Surat Lamaran * Wajib

Choose File No file chosen

Format PDF, maksimal 1 MB

Surat Pernyataan * Wajib

Choose File No file chosen

Format PDF, maksimal 1 MB

- i. Apabila sudah diunggah semua dokumen yang sesuai silahkan klik **"Submit"**

Curriculum Vitae (CV) * Wajib

Choose File No file chosen

Format PDF, maksimal 1 MB

KTP * Wajib

Choose File No file chosen

Format PDF, maksimal 1 MB

Surat Keterangan Sehat * Wajib

Choose File No file chosen

Format PDF, maksimal 1 MB

Ijazah dan Transkrip Nilai * Wajib

Choose File No file chosen

Format PDF, maksimal 1 MB

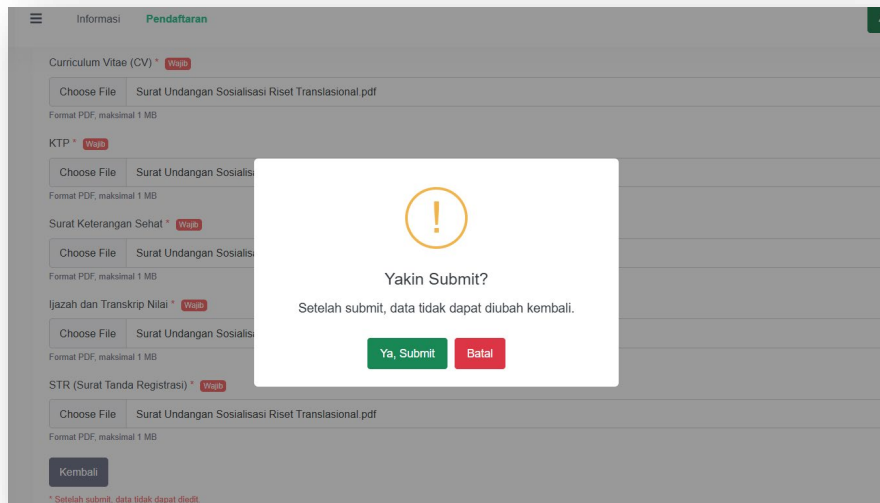
STR (Surat Tanda Registrasi) * Wajib

Choose File No file chosen

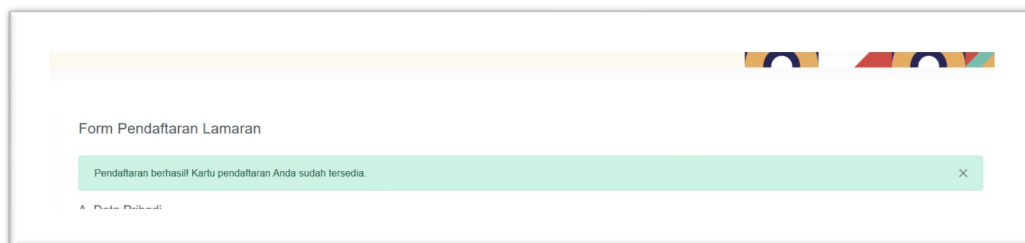
Format PDF, maksimal 1 MB

[Kembali](#) [Submit](#)

- j. Setelah submit ada konfirmasi Kembali, Apabila anda yakin data dan dokumen Anda sudah benar dan sesuai ketentuan silahkan pilih **"Ya, Submit"**. Anda **tidak dapat** mengubah kembali data dan dokumen Anda setelah klik SUBMIT



- k. Setelah selesai akan muncul notifikasi seperti berikut, artinya Anda sudah terdaftar dan tidak dapat mendaftar lagi



"Selamat Mencoba... Terima kasih..."